



OPORTUNIDADES UE

NEWSLETTER SOBRE EMPLEO & PRÁCTICAS EN
INSTITUCIONES DE LA UNIÓN EUROPEA



Unidad de fomento de presencia española en instituciones de la UE

ÍNDICE

Novedades Oposiciones UE

Oposiciones para Asistentes (AST 3) en distintos ámbitos 3

Destacados de empleo & prácticas

Communications Officer (AD 5) en la ELA 6

Expert - Environment & Climate Data Flows (AD 6) en la EEA 9

Programme & Policy Officer (FG IV) en la DG NEAR 11

Prácticas remuneradas en el ECDC 13

Boletín de ofertas de empleo & prácticas 16

Hablamos de Europa: tu portal de asuntos europeos 17



OPOSICIONES PARA ASISTENTES (AST 3) EN DIFERENTES ÁMBITOS PROFESIONALES

PLAZO HASTA 20 DE DICIEMBRE

La [Oficina Europea de Selección de Personal \(EPSO\)](#) ha convocado la oposición EPSO/AST/155/22 para llevar a cabo la selección de futuros **Asistentes con categoría inicial AST 3**.

Concretamente, se buscan candidatos para constituir **listas de reserva** en los **tres ámbitos profesionales** que se detallan a continuación, incluyendo entre paréntesis el número de candidatos que se pretende seleccionar para cada uno de esos ámbitos:



- [Ámbito 1 - Seguridad Operativa \(44\)](#)
- [Ámbito 2 - Seguridad Técnica \(24\)](#)
- [Ámbito 3 - Salud y Seguridad en el Trabajo \(33\)](#)

Las solicitudes sólo podrán presentarse a uno de los tres ámbitos arriba indicados. Por consiguiente, es necesario escoger el ámbito al que se pretende optar.

Quienes superen el proceso de selección y pasen a engrosar las listas de reserva podrán ser contratados como [funcionarios](#) por las instituciones, organismos y agencias comunitarios que requieran de nuevo personal.

¿Qué funciones desempeñarías?

Dependiendo de cada ámbito, las competencias a desarrollar varían:

- **Ámbito 1 - Seguridad Operativa:** protección de personas, edificios y otras infraestructuras, equipos, información sensible y clasificada, y otros activos relevantes para las instituciones y otros órganos de la UE. Puede conllevar la obligación de portar un arma, y seguir una formación continua en materia de armas de fuego y aptitud física.
- **Ámbito 2 - Seguridad Técnica:** contribuir al trabajo de concepción, gestión y análisis, así como supervisión técnica y administrativa relacionada con los edificios y las instalaciones técnicas de seguridad.
- **Ámbito 3 - Salud y Seguridad en el Trabajo:** asistencia en la aplicación de medidas preventivas para la salud, la seguridad y la higiene en el trabajo y en la construcción de edificios; elaboración de protocolos en materia de salud, seguridad e higiene; así como gestión de emergencias.

CRITERIOS DE ADMISIÓN

Para poder participar en esta oposición se requiere ser **ciudadano de un Estado miembro de la UE** y reunir las siguientes condiciones específicas:

1) Educación y experiencia profesional

Cada perfil plantea una serie de requisitos específicos que, *grosso modo*, son los que se citan a continuación:

- Nivel de formación postsecundaria (FP grado superior) de al menos 2 años.
- Nivel de formación postsecundaria (FP grado superior) de al menos 1 año.
- Nivel de formación postsecundaria en ámbitos distintos a los indicados en la convocatoria de oposición.
- Nivel de enseñanza secundaria (Bachillerato que dé acceso a una enseñanza post-secundaria).

Por lo que respecta a las exigencias concretas de experiencia profesional, se recomienda remitirse a lo indicado en la [convocatoria de la oposición](#) en el Diario Oficial de la UE (DOUE), concretamente en los apartados, 3.3.1, 3.3.2 y 3.3.3.

2) Requisitos lingüísticos

- Los candidatos deben disponer de un conocimiento profundo (como mínimo, nivel C1) de una de las 24 lenguas oficiales de la UE, así como de un conocimiento satisfactorio (mínimo nivel B2) de inglés o francés.
- Una de esas lenguas ha de ser **inglés**, en tanto que idioma empleado para la comunicación interna en las instituciones comunitarias.

Fases del proceso selectivo

1. **Presentación de solicitudes (con plazo límite del 20 de diciembre).**
2. **Preselección mediante pruebas de razonamiento: verbal, numérico y abstracto.**
3. **Comprobación de cumplimiento de criterios de admisión.**
4. **Centro de evaluación (*assessment centre*):** a esta fase llegarán hasta un máximo de 3 veces el número de personas candidatas a las que se pretende seleccionar para cada ámbito de la oposición. A través de distintas pruebas se evaluarán las capacidades de razonamiento, las aptitudes, habilidades y conocimientos de los candidatos:
 - [Estudio de caso](#)
 - [Entrevista sobre competencias generales](#)
 - [Entrevista sobre el ámbito específico de la oposición](#)

[Más información](#)

¿QUIERES SER FUNCIONARIO DE LA UNIÓN EUROPEA?

¿QUÉ NECESITAS?

Ser **ciudadano** de la Unión Europea.

La **titulación mínima** exigida en la convocatoria.

Un **amplio conocimiento de idiomas**, habitualmente inglés o francés.

En **ocasiones experiencia**, aunque no es imprescindible en algunas convocatorias.

Voluntad de trabajar en un **entorno multicultural, dinámico e internacional**.

¿EN QUÉ CONSISTEN LAS OPOSICIONES?

No requieren un estudio memorístico, ya que su objetivo es **evaluar las competencias y las capacidades de los candidatos**.

Constan de **varias pruebas que se detallan en la convocatoria**: razonamiento verbal, numérico y abstracto, dinámica de grupo, entrevista personal, etc.

Existen **manuales que pueden ayudarte en la preparación** y puedes encontrar material útil en la Red de Centros de Documentación Europea.

¿DÓNDE TE PUEDES INFORMAR?

Puedes consultar el sitio web de **EPSO** o inscribirte en nuestro sistema de **avisos de vacantes**:
<https://profesionalesue.maec.es>

#OportunidadesUE



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA Y COOPERACIÓN



¿Te gustaría saber más?

Te recomendamos consultar nuestra **guía informativa** sobre oposiciones para la Unión Europea, disponible en el siguiente enlace al portal [Hablamos de Europa](#).

COMMUNICATIONS OFFICER (AD 5) EN LA AUTORIDAD LABORAL EUROPEA

PLAZO HASTA 13 DE DICIEMBRE

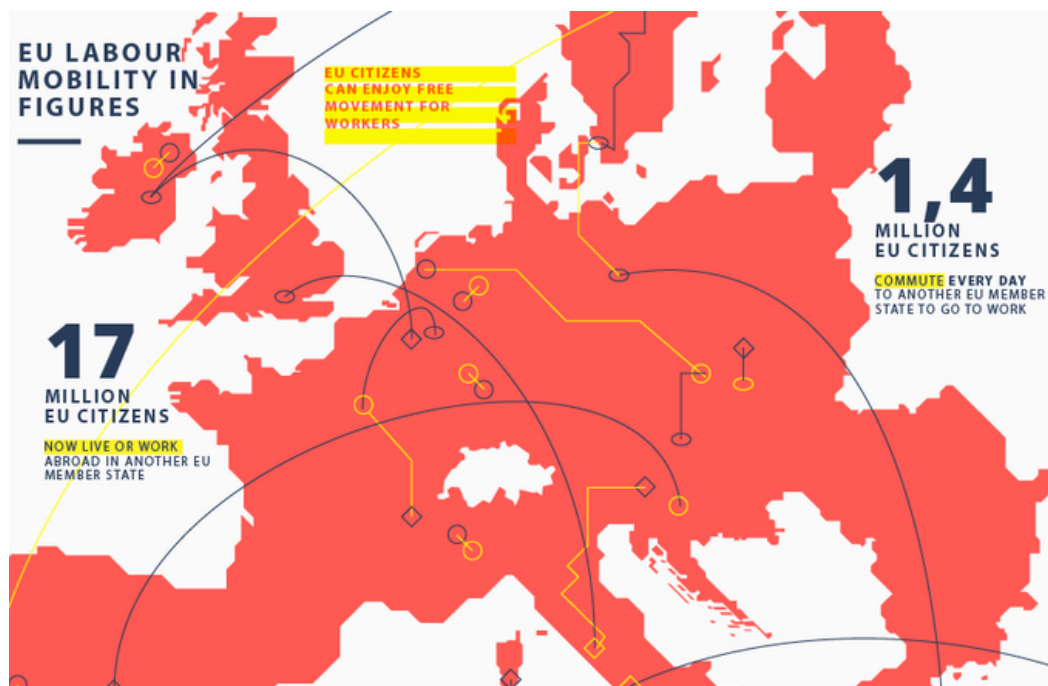


¿Te interesaría trabajar facilitando la movilidad laboral transfronteriza en Europa?

La [Autoridad Laboral Europea \(ELA, de sus siglas en inglés\)](#), cuya sede principal se encuentra en **Bratislava (Eslovaquia)**, es una de las agencias descentralizadas de la Unión Europea. La ELA apoya y coopera con las autoridades nacionales con la finalidad de que las **normas comunitarias sobre movilidad laboral y en materia de seguridad social se apliquen de forma justa, sencilla y eficaz**.

Fundada el 31 de julio de **2019**, se prevé que la ELA alcance su pleno funcionamiento en 2024 con el objetivo de facilitar que empresas y ciudadanos aprovechen las ventajas de un **mercado laboral único**. Hasta la fecha, son más de **13 millones los ciudadanos europeos que trabajan o viven en otro Estado miembro** (cifra que ascendió hasta los 17 millones con anterioridad a la pandemia de la COVID-19), plasmando de ese modo la importancia de la libertad de movimientos y servicios como pilares fundamentales para la integridad de la Unión.

Con el fin de apoyar la movilidad laboral comunitaria, la Autoridad interviene en la coordinación de [EURES, la red europea de servicios de empleo](#).



Fuente: Consejo de la Unión Europea, 2019 (<https://www.consilium.europa.eu/en/infographics/eu-labour-mobility/>)

Communications Officer (AD 5)

La ELA oferta un puesto como **Communications Officer**, bajo la figura contractual de **agente temporal** de grado **AD 5**. La duración prevista del contrato es de **5 años**, con posibilidad de renovación por otros 5 años adicionales.

Se establecerá, además, una **lista de reserva** con aquellos candidatos que no consigan el puesto, pero que hayan alcanzado la última fase del proceso de selección. Las personas incluidas dicha lista, con validez hasta el 31 de diciembre de 2023, podrán ser contratados para puestos similares al ofertado.

El futuro *Communications Officer* formará parte de la "Unidad de Gobernanza y Coordinación" de la ELA, desempeñando las siguientes **funciones**:

- Desarrollo, aplicación y evaluación de la estrategia de comunicación, definiendo y manteniendo la identidad corporativa de la ELA;
- Preparación y realización de las campañas de información y sensibilización de la ELA, así como coordinación de las actividades de la campaña con sus socios en toda la UE;
- Elaborar materiales de comunicación, establecer contactos con las partes interesadas y coordinar la preparación de materiales de comunicación a nivel interno y externo;
- Desarrollo de los canales digitales de la ELA, es decir, el sitio web y las redes sociales.
- Promoción de los logros de la ELA, elaborando planes de comunicación y editoriales, así como su puesta en práctica en estrecha colaboración con los colegas;
- Fomento de la visibilidad de la ELA a nivel nacional, europeo e internacional.



¿Cuáles son los requisitos del puesto?

Si te interesa optar por este puesto, debes considerar los siguientes criterios de admisión y selección:

a) Criterios de admisión:

- Estudios universitarios de al menos 3 años de duración, acreditados mediante el correspondiente título.
- Excelente dominio (nivel C1) de inglés, hablado y escrito, así como conocimiento satisfactorio (nivel B2) de cualquier otra de las 24 lenguas oficiales de la UE.

b) Criterios de selección:

- Experiencia profesional de al menos 3 años en campañas de difusión digital;
- Conocimientos y experiencia demostrados de al menos dos (2) años en comunicación digital (páginas web, redes sociales).
- Se valorarán como méritos adicionales:
 - Experiencia profesional de al menos 2 años en un ambiente de trabajo internacional y multicultural.
 - Experiencia previa de trabajo en instituciones, organismos y agencias de la UE.
 - Manejo de herramientas de comunicación digital (Adobe, Drupal, Canva).

[Más información](#)

¿Sabías qué?

España es uno de los siete Estados miembros que participan en el Programa Piloto de Reserva de Talentos de la UE (EU Talent Pool Pilot), una herramienta de búsqueda de empleo en línea para las personas que huyen de la guerra en Ucrania y buscan trabajo en la Unión.

Todas las personas solicitantes se benefician de la protección temporal en virtud de la Directiva de Protección Temporal de la UE, así como de la protección proporcionada por la legislación nacional, disponiendo así del derecho a trabajar en el Estado miembro en el que estén registradas. Mediante este mecanismo pueden optar a los 3 millones de ofertas de empleo disponibles en el portal EURES.

EXPERT - ENVIRONMENT AND CLIMATE DATA FLOWS (AD 6) EN LA AGENCIA EUROPEA DE MEDIO AMBIENTE

PLAZO HASTA 10 DE ENERO DE 2023

Agencia Europea de Medio Ambiente



¿Te gustaría formar parte de los esfuerzos en la lucha contra el cambio climático?

La [Agencia Europea de Medio Ambiente \(EEA, de sus siglas en inglés\)](#) tiene su origen en **1990** y se encuentra localizada en **Copenhague (Dinamarca)**. La EEA es una agencia descentralizada de la Unión Europea con funciones de naturaleza regulatoria.

Esta agencia se encarga de **proporcionar información independiente sobre el medio ambiente para las instituciones y organismos que se encargan de desarrollar, adoptar, implementar y evaluar las políticas comunitarias en el campo medioambiental**. Con ese fin, persigue apoyar el desarrollo sostenible en Europa.



Expert - Environment and Climate Data Flows (AD 6)

La EEA ofrece un puesto como **Expert - Environment and Climate Data Flows** bajo la categoría de **agente temporal** de grado **AD 6**. La duración inicial del contrato será de **4 años**, con posibilidad de renovación.

La persona seleccionada para el puesto se integraría en el "Grupo de Uso de Recursos Sostenibles e Industria", siendo responsable del análisis de datos industriales y ambientales.

El futuro *Expert in Environment and Climate Data Flows* contribuirá además al **intercambio de datos entre la EEA y sus proveedores de información**, asegurando la calidad de la misma y poniéndola a disposición de los diferentes interesados, como, por ejemplo, las autoridades políticas y la ciudadanía.

Las **funciones concretas del puesto** son las siguientes:

- Gestión de herramientas informáticas para la administración de datos, lo que permitirá lograr una mayor calidad en los datos obtenidos por los proveedores.
- Asegurar que los datos reportados a la EEA sean transformados y transferidos de manera segura hacia bases de datos principales. Esta labor permite una mayor comunicación entre las unidades específicas de materia medioambiental y las unidades TIC.
- Diseño, desarrollo y mantenimiento de las herramientas que proporcionan la información medioambiental a los diferentes interesados.

Requisitos del puesto

Si estas interesado en esta vacante, debes tener en cuenta los siguientes requisitos:

a) Criterios de admisión:

- Título universitario en un área de conocimiento relevante para el puesto de trabajo;
- Mínimo de 3 años de experiencia profesional con posterioridad a haber obtenido la titulación universitaria.

b) Criterios de selección:

- Experiencia en la gestión de datos, o en una de estas tres funciones del puesto mencionadas más arriba.
- Conocimientos sobre gestión, análisis y calidad de datos.
- Experiencia en la gestión de proyectos complejos que incluyan a diferentes partes interesadas.
- Excelente conocimiento oral y escrito de inglés (como mínimo, nivel C1).

[Más información](#)

¿Sabías qué?

La EEA se encarga de **gestionar y coordinar la Red Europea de Información y Observación del Medio Ambiente (Eionet)**, entre la EEA y los Estados miembros de la misma. Para ello, colabora con los “puntos focales nacionales”: **agencias nacionales de medio ambiente o, en su defecto, los Ministerios para el ámbito en cada Estado miembro.**

Eionet se ha convertido en un proveedor de datos de alta calidad, permitiendo una mayor cooperación entre la EEA y los países que la conforman.

PROGRAMME AND POLICY OFFICER (FG IV) EN LA DG NEAR DE LA COMISIÓN EUROPEA

PLAZO HASTA 12 DE DICIEMBRE



La [Dirección General de Política Europea de Vecindad y Negociaciones de Ampliación \(DG NEAR\)](#) es el departamento de la Comisión Europea encargado de:

1. Gestionar las políticas de la Unión Europea sobre ampliación hacia aquellos países que disponen del estatus de **“países candidatos”** o de **“potenciales candidatos”**.
2. El seguimiento de las relaciones con los 16 países que conforman la **vecindad de la UE**.

Asimismo, la DG NEAR se encarga de las relaciones con los países del **Espacio Económico Europeo (EEE)** y de la **Asociación Europea de Libre Comercio**, especialmente cuando dichas relaciones afecten a las políticas de la Comisión.

Este departamento trabaja en estrecha colaboración con el [Servicio Europeo de Acción Exterior \(EEAS\)](#) y con otras Direcciones Generales de la Comisión, en función de los asuntos que debe tratar.

El departamento depende funcionalmente del comisario húngaro [Olivér Várhelyi](#). Actualmente se encuentra al frente de la DG NEAR, como Director General en funciones, el polaco [Maciej Popowski](#).

Programme & Policy Officer (FG IV)

La DG NEAR oferta un puesto de **Programme and Policy Officer**, en la categoría de [agente contractual](#) de grupo funcional **FG IV**. El futuro empleado/-a será responsable de:

- Contribuir a la definición de las políticas de la UE respecto a los Balcanes Occidentales en los ámbitos de desarrollo económico y comercio. En particular con el avance de la agenda del Marco Regional Común.
- Planificar, formular y aplicar los programas plurinacionales del [Instrumento de Ayuda de Preadhesión \(IPA\)](#), en apoyo de las organizaciones y la integración económica regionales.
- Proporcionar orientación estratégica sobre la aplicación de políticas en el ámbito del comercio, la política de inversiones y el sector privado.

Requisitos del puesto

Si te interesa optar por esta vacante, necesitas considerar los siguientes criterios:

a) Criterios de admisión:

- Haber superado (o estar registrado en) un [CAST de EPSO](#) en el grupo funcional FG IV.
- Titulación universitaria.
- Nivel C1 de inglés y nivel B2 de francés.

b) Criterios de selección:

- Experiencia demostrada de al menos 3 años en la ejecución de proyectos, preferiblemente en los Balcanes Occidentales.
- Los conocimientos y experiencia en el desarrollo de políticas en materia de comercio, integración económica y desarrollo del sector privado serán considerados como mérito adicional.
- Cualquier experiencia en Delegaciones de la Unión Europea se valorará positivamente.

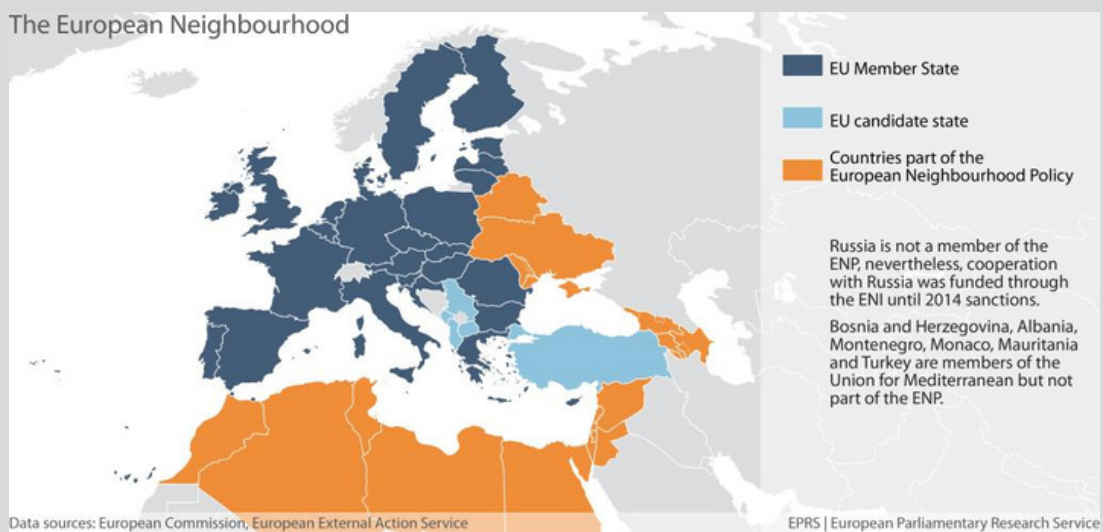
[Más información](#)

¿Sabías qué es la Política Europea de Vecindad?

Los orígenes de la DG NEAR están estrechamente ligados con la creación de la [Política Europea de Vecindad \(European Neighbourhood Policy, ENP\)](#). Esta estrategia comunitaria, que regula las relaciones con sus países vecinos, comenzó su andadura en el año 2004.

La "Primavera Árabe" hizo patente la imperiosa necesidad de revisar las bases de dicha política de vecindad. Por esa razón, el 18 de noviembre del 2015 se publicó una [comunicación conjunta](#) destacando las principales mejoras y revisiones de la ENP.

La ENP se fundamenta en el compromiso entre la UE y sus vecinos para trabajar conjuntamente en una serie de áreas prioritarias y valores comunes: promoción de la democracia, Estado de Derecho, respeto de los DDHH y cohesión social.



PRÁCTICAS REMUNERADAS EN EL CENTRO EUROPEO PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DE ENFERMEDADES

PLAZO HASTA 14 DE DICIEMBRE



El [Centro Europeo para la Prevención y el Control de las Enfermedades \(ECDC, de sus siglas en inglés\)](#) es la agencia comunitaria encargada de **identificar, evaluar y comunicar aquellas enfermedades infecciosas que puedan suponer una amenaza para la salud humana**. El ECDC recoge, analiza y comparte datos de más de 50 enfermedades infecciosas, entre las que se encuentran, la COVID-19, la gripe, el VIH, la hepatitis, la meningitis y la tuberculosis.

Para lograr tales cometidos, el ECDC trabaja en colaboración con diferentes instituciones nacionales europeas encargadas de proteger la salud pública, con la finalidad de fortalecer y desarrollar sistemas de advertencia y vigilancia de enfermedades.

Fundada en **2005**, ECDC tiene su sede en **Estocolmo (Suecia)**, y cuenta con alrededor de 300 empleados.



Convocatoria de prácticas

La agencia ha convocado **14 perfiles distintos de prácticas**. La duración de estas prácticas comprenderá **entre un mínimo de 5 meses y un máximo de 9**, dando comienzo entre abril y agosto de 2023. Las prácticas se realizarán en la sede del ECDC en Estocolmo y contarán con una remuneración mensual de alrededor de **1.958,69€**.

Se pretende constituir, además, una **lista de reserva** con aquellos candidatos que no sean seleccionados para cualquiera de los puestos y que podrán ser contactados para futuras oportunidades de prácticas. La lista será válida hasta el 31 de diciembre de 2023.

Los **14 perfiles de prácticas** ofertados en esta convocatoria son los siguientes:

1. *Trainee Human Resources*
2. *Trainee Corporate Services*
3. *Trainee Public Health Training*
4. *Trainee Surveillance*
5. *Trainee VPD and Immunisation*
6. *Trainee AMR and Healthcare Associated Infections*
7. *Trainee Communication*
8. *Trainee Executive Office*
9. *Trainee Procurement*
10. *Trainee Emergency Preparedness and Response Support*
11. *Trainee STI Blood Borne Viruses and TB*
12. *Trainee European and International Cooperation*
13. *Trainee Scientific Process and Methods*
14. *Trainee Chief Scientist Support*

¿Cuáles son los requisitos de esta convocatoria?

De interesarte cualquiera de los anteriores perfiles, debes tener en cuenta los siguientes **criterios de admisión**:

- Nacionalidad de cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea, así como también de Noruega, Islandia o Liechtenstein.
- Conocimiento excelente (nivel C1) de inglés. El conocimiento de otra lengua oficial de la UE será considerado como mérito adicional.
- Haber completado estudios universitarios y disponer de título oficial o documento acreditativo.
- No haber disfrutado previamente de otro programa de prácticas o puesto de trabajo en una institución, organismo, agencia o Delegación de la Unión Europea.

Procedimiento de solicitud

Para realizar la solicitud, deberás crear una cuenta en el [sistema de reclutamiento del ECDC](#), **cumplimentar todas las secciones** requeridas en el formulario, **escoger un área profesional de interés** (entre las ofertadas) y enviar tu solicitud. No serán admitidas aquellas solicitudes remitidas por correo electrónico o postal, o por cualquier otro medio.

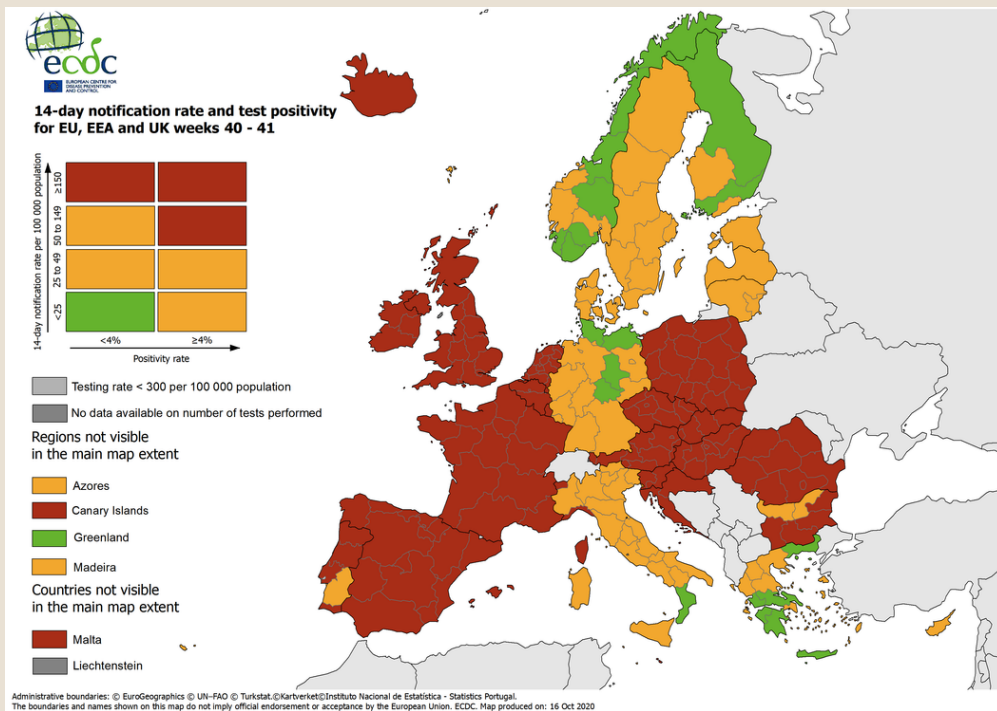
El resultado de la selección se notificará exclusivamente, vía correo electrónico, a aquellos candidatos que resulten elegidos para cada perfil de prácticas o para la lista de reserva.

[Más información](#)

¿Sabías qué?

Durante la pandemia provocada por la COVID-19, el ECDC era responsable de la elaboración de los mapas que indicaban la incidencia acumulada (IA) a 14 días en diferentes regiones y territorios de los Estados miembros de la UE, Noruega e Islandia.

Se posibilitaba así el análisis de la evolución de esta enfermedad y la toma de decisiones por parte de las distintas autoridades públicas de cada Estado miembro.



¿QUIERES ESTAR AL TANTO DE LAS OPORTUNIDADES PROFESIONALES EN INSTITUCIONES DE LA UNIÓN?



CONSULTA NUESTRO BOLETÍN SEMANAL DE OFERTAS



Boletín de ofertas de empleo y prácticas en instituciones de la UE

BOLETÍN nº 28 – 2022 | 15 de septiembre de 2022

Inscríbete aquí

Información y contacto: ProfesionalesUE@maec.es



El Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación pone a disposición de la ciudadanía su **Boletín de ofertas de empleo y prácticas en instituciones de la UE**.

Publicado con periodicidad semanal en el portal [Hablamos de Europa](#) de la Secretaría de Estado para la Unión Europea y en la página web de este [Ministerio](#), el Boletín es una herramienta informativa que te permitirá conocer todas las ofertas profesionales disponibles en el conjunto de instituciones, organismos y agencias dependientes de la Unión.

Las vacantes se ordenan por plazo límite de presentación de candidaturas y podrás informarte sobre el **puesto** concreto, **organismo** ofertante, **lugar**, **grado** y **categoría** profesional. Más información en [Empleo en las instituciones de la UE](#).

CONTENIDOS

- Convocatorias de oposiciones EPSO
- Empleo como agente temporal / contractual
- Empleo para personal directivo
- Empleo en centros de investigación
- Prácticas para graduados universitarios

BOLETÍN nº 22 – 2022
16 de junio de 2022

OFERTA	ORGANISMO	LUGAR	GRADO	TIPO	FECHA LÍMITE	ENLACE
Programme Manager [7 puestos]	Empresa Común Europea's Rail (EU-Rail)	Bruselas (Bélgica)	FG IV	AGENTE CONTRACTUAL	24/06/2022	INFORMACIÓN
ERP Logistics officer	Servicio Europeo de Acción Exterior (EEAS)	Bruselas (Bélgica)	FG IV	AGENTE CONTRACTUAL	24/06/2022	INFORMACIÓN
ERP Logistics officer	Servicio Europeo de Acción Exterior (EEAS)	Bruselas (Bélgica)	FG IV	AGENTE CONTRACTUAL	24/06/2022 <i>prorrogada</i>	INFORMACIÓN
Financial Assistant	Agencia Europea de Control de Pesca (EFCA)	Vigo (España)	AST 4	AGENTE TEMPORAL	26/06/2022	INFORMACIÓN
Programme Officers – Infraestructura (lista de reserva)	Empresa Común Europea de Informática de Alto Rendimiento (EuroHPC)	Luxemburgo (Luxemburgo)	AD 7	AGENTE TEMPORAL	26/06/2022	INFORMACIÓN
Administrative Coordinator	Autoridad Europea de Seguridad Alimentaria (EFSA)	Parma (Italia)	AST 4	AGENTE TEMPORAL	27/06/2022	INFORMACIÓN

Profesionales
★★★★UE

REGÍSTRATE AQUÍ

¿TE INTERESARÍA SABER MÁS SOBRE LA UNIÓN EUROPEA?



TU PORTAL SOBRE ASUNTOS EUROPEOS

Gestionado por la
Secretaría de Estado para
la Unión Europea



@HablamosdEuropa



Hablamos de Europa



@hablamosdeuropa



TODO LO QUE NECESITAS CONOCER SOBRE LA UNIÓN:

INSTITUCIONES, FUNCIONAMIENTO, ESPAÑA EN LA UE, EMPLEO, ETC.

Créditos:

Álvaro Sánchez Durán (coord.)

Mercedes Cortegoso Mangana

Moisés Espinosa Ruiz

Inés Gómez Fernández

Henar Rincón Rodríguez



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA
Y COOPERACIÓN

